**СОВЕТ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ**

**(III СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 18.04.2018 № 174**

ст-ца Бесстрашная

**Об утверждении Положения о порядке управления**

**и распоряжения объектами муниципальной собственности**

**Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со [статьями 209](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B23E39EC67F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696733E4CBW7L8M), [215](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B23E39EC67F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696733E4CCW7L9M) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пунктом 5, 6 части 10 статьи 35](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848A2AEA93C97F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696732E1CBW7LCM) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**Совет Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, предпринимательской деятельности и контролю Совета Бесстрашненского сельского поселения (Козлову).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Бесстрашненского сельского  поселения Отрадненского района |  | В. Б. Панин |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  к решению Совета  Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района  от 03.05.2018 № 174 |

Положение

о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее – объекты муниципальной собственности).

1.3. Объекты муниципальной собственности учитываются в Реестре муниципального имущества Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее – поселение). Ведения реестра муниципального имущества поселения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета поселения.

1.4. От имени поселения права собственника осуществляет администрация поселения.

1.5. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, иные неналоговые доходы учитываются в доходах местного бюджета (бюджета поселения) в полном объеме, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, поступают указанным учреждениям на лицевые счета по учету средств от приносящей доход деятельности.

1.6. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности за вычетом расходов по приватизации имущества, подлежат перечислению в бюджет поселения в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации объектов муниципальной собственности осуществляется по следующим видам затрат:

- оценка объектов муниципальной собственности для определения их рыночной стоимости и установления начальной цены;

- оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на объекты муниципальной собственности, а также с осуществлением муниципального образования прав акционера;

- организация продажи объектов муниципальной собственности, включая привлечение с этой целью профессиональных участников рынка ценных бумаг и иных лиц;

- публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации объектов муниципальной собственности в определенных в установленном порядке средствах массовой информации.

1.7. Администрация поселения осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности.

2. Списание объектов муниципальной собственности

2.1. Решение о списании муниципальных объектов принимается в случаях, предусмотренных законодательством РФ о бюджетном учете.

2.2. Решение о списании основных средств (движимого имущества), находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, принимается:

- учреждениями самостоятельно, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает двадцати тысяч рублей;

- по согласованию с администрацией поселения, если балансовая стоимость предполагаемых к списанию основных средств не превышает 100 тысяч рублей.

В остальных случаях решение о списании основных средств, в том числе недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений, принимается администрацией поселения в форме постановления.

2.3. Муниципальными бюджетными и автономными учреждениями основные средства списываются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества.

Решение о списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями собственником или приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, принимается администрацией поселения в форме постановления.

2.4. Решение о списании недвижимого имущества, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, принимается администрацией поселения в форме постановления.

Списание движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 100 (сто) тысяч рублей, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, производится ими самостоятельно.

2.5. Для принятия администрацией поселения решения о списании в форме постановления муниципальное учреждение (предприятие) предоставляет письменное обращение, с приложением:

- копии инвентарной карточки списываемого объекта основных средств на дату списания;

- копию технической документации (при наличии);

- фотографию объекта;

- копию акта (ведомости дефектов) постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, или заключения специализированной организации о техническом состоянии списываемого объекта с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений и их влияние на дальнейшую эксплуатацию объекта; расчеты, подтверждающие экономическую нецелесообразность проведения восстановительного ремонта объекта основных средств и необходимость его списания; выводы и рекомендации.

Заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией, предоставляется при списании технически сложных объектов муниципального имущества (системные блоки, компьютеры стационарные и портативные, включая ноутбуки, и персональные электронные вычислительные машины, лазерные или струйные многофункциональные устройства, мониторы с цифровым блоком управления, цифровые фото- и видеокамеры, объективы к ним и оптическое фото- и кинооборудование с цифровым блоком управления, холодильники, морозильники, стиральные и посудомоечные машины, электрические и комбинированные плиты, электрические и комбинированные духовые шкафы, кондиционеры, электрические водонагреватели с электрическим двигателем и (или) микропроцессорной автоматикой, и иные технически сложные товары, указанные в [Перечне](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B2EE291C47F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C696732E5C9W7L4M) технически сложных товаров, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 г. N 924).

2.6. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- копии документов, подтверждающих факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;

- копии объяснительных записок руководителя муниципального предприятия или учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества;

- копии приказа о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

2.7. При наличии полного перечня документов, необходимого для проведения процедуры списания, а также соответствия данных, указанных в них, фактическому состоянию имущества, администрацией поселения готовится проект постановления.

2.8. Выбытие муниципальных объектов в связи с принятием решения о списании объекта отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципального учреждения (предприятия) в установленном порядке.

3. Порядок приема объектов в муниципальную собственность и передачи объектов из муниципальной собственности

3.1. Прием движимого и недвижимого имущества из Федеральной собственности Российской Федерации, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности муниципального образования в муниципальную собственность поселения осуществляется на основании постановления администрации поселения по акту приема-передачи.

Передача имущества из муниципальной собственности поселения в Федеральную собственность Российской Федерации, государственную собственность Краснодарского края, муниципальную собственность другого муниципального образования осуществляется:

- для движимого имущества на основании постановления администрации поселения, акта приема-передачи имущества;

- для недвижимого имущества - на основании решения Совета поселения, акта приема-передачи имущества.

3.2. Прием объектов из частной собственности осуществляется на основании следующих документов:

- ходатайства собственника имущества в администрацию муниципального образования Каневской район о приеме объекта движимого и (или) недвижимого имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе;

- копии свидетельства о регистрации права собственности и кадастрового паспорта (для объекта недвижимого имущества);

- кадастрового паспорта земельного участка;

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и акта приемки объекта капитального строительства (для объекта недвижимого имущества - при наличии);

- копии акта разграничения балансовой принадлежности (для объекта недвижимого имущества);

- справки о балансовой и остаточной стоимости объекта на дату передачи;

- протокола общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать объект в муниципальную собственность.

При наличии вышеуказанных документов администрация поселения принимает решение в форме постановления о приеме объекта в муниципальную собственность на безвозмездной основе. На основании постановления заключается договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность имущества, подписывается акт приема-передачи.

Сведения о принятом движимом и (или) недвижимом имуществе включаются в Реестр в установленном порядке.

3.3. При осуществлении действий по приему-передаче имущества принимающей и передающей стороной является глава поселения.

4. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

4.1. Заявления о предоставлении муниципальных объектов (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог подаются в администрацию поселения в письменной форме.

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется администрацией поселения в течение 7 дней, по результатам которого подготавливается заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

4.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - Договоры) в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких Договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Договоры аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключаются следующими способами:

по результатам проведения торгов (аукциона, конкурса) на право заключения таких договоров;

без проведения торгов - в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – закон 135-ФЗ).

Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимает организатор торгов. Перечень объектов, передаваемых в аренду, безвозмездное пользование по конкурсу или аукциону, и условия их проведения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте организатора торгов.

4.3. Организатором торгов при проведении конкурсов и (или) аукционов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает администрация. Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом, не закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, проводит Комиссия. Состав Комиссии, порядок ее работы, положение об этой комиссии утверждаются постановлением администрации поселения.

Организатором конкурсов и аукционов на право заключения Договоров в отношении объектов муниципальной собственности, указанных в части 3 статьи 17,1 закона 135-ФЗ - уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное, муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности,

4.4. Организатор вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов и (или) аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены Договора, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание Договора осуществляются Организатором.

4.5. Решение о передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов в случаях, установленных [статьей 17.1](consultantplus://offline/ref=C869978CDE2CD58C39FB97290FFA0CB59BA295DAE0C755A039F5C31CD3A96ECAEC2ED446CEB54712oBm4N) закона № 135-ФЗ, в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, принимается главой поселения в форме постановления. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, решение принимает правообладатель.

Решение о передаче в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, может быть согласовано с Советом поселения.

4.6. Проведение конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в порядке, утвержденном федеральным антимонопольным органом.

Заключение Договоров путем проведения торгов в форме конкурса может быть осуществлено только в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральным антимонопольным органом.

4.7. По результатам проведения торгов (аукциона, конкурса) заключается договор аренды или договор безвозмездного пользования, являющийся основным документом, регламентирующим отношения сторон.

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок более одного года, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Расходы по государственной регистрации несет арендатор.

Размер годовой арендной платы за пользование имуществом поселения определяется по результатам независимой оценки согласно требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4C8E6C310AFA831BBD79AB23CDE35502C0404EDF7CFE5ECE4CFC5694CEQBr5N) от 29 июля 1998 года 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Условия аренды или пользования муниципальным имуществом, порядок и сроки внесения арендной платы указываются в договоре аренды.

Условия и порядок сдачи в аренду муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Имущество может быть предоставлено отдельным хозяйствующим субъектам в форме муниципальной преференции в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B2AE397C37F2EE5EFE97DADW8L4M) от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции).

Муниципальная преференция может быть предоставлена исключительно в целях, перечисленных в [части 1 статьи 19](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B2AE397C37F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C6EW6L3M) Закона о защите конкуренции (в частности, в целях развития образования, культуры, физической культуры и спорта, в целях социального обеспечения населения, охраны здоровья граждан, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и т.д.).

Заинтересованное лицо подает заявление о предоставлении муниципальной преференции на имя главы поселения, в котором указывает следующую информацию:

- форму предоставления муниципальной преференции;

- наименование испрашиваемого имущества;

- площадь и адрес местонахождения (для недвижимого имущества);

- иные данные, позволяющие идентифицировать испрашиваемое имущество;

- срок договора.

К заявлению заинтересованное лицо прикладывает документы, установленные [частью 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B2AE397C37F2EE5EFE97DAD84BBE0A6AE0C61W6L7M) Закона о защите конкуренции.

Администрация при наличии полного пакета документов, в случаях, установленных Законом о защите конкуренции, направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в антимонопольный орган. В случае положительного решения антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в отношении заявителя Администрацией поселения выносится решение о предоставлении муниципальной преференции заявителю в форме постановления.

5. Передача муниципального имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение

5.1. Для принятия решения о закреплении муниципального имущества поселения на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения потенциальный балансодержатель представляет в администрацию поселения письменное заявление или согласие с указанием наименования имущества, балансовой/остаточной стоимости имущества, год ввода в эксплуатацию, адреса местонахождения (для недвижимости).

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется администрацией поселения в течение 7 дней, по результатам принимается решение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление.

Решение о закреплении муниципального имущества поселения на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения оформляется в форме постановления.

Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление оформляется актом приема-передачи.

5.2. Прекращение права оперативного управления или права хозяйственно ведения на объекты муниципального имущества осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F7847B91F6DDACD20E26288FFBA6CF1848B23E39EC67F2EE5EFE97DADW8L4M) РФ, иными правовыми актами для прекращения права, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника на основании постановления администрации поселения.

5.3. В случае ликвидации, реорганизации муниципального учреждения или предприятия прекращение права оперативного или права хозяйственного владения на объекты недвижимого имущества в регистрирующем органе осуществляет представитель Администрации поселения.

6. Порядок управления и распоряжения имуществом,

составляющим муниципальную казну

6.1. Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности Бесстрашненскому сельскому поселению Отрадненского района и подлежит бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Основаниями включения имущества в казну являются:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств местного бюджета, а также поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества в муниципальную собственность поселения;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной;

- невключение имущества в уставный капитал акционерных обществ, при приватизации муниципальных унитарных предприятий;

- возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, в том числе ликвидированными;

- признание сделок с муниципальным имуществом, а также сделок приватизации недействительными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Условия и порядок передачи имущества казны в аренду, залог, пользование, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и данным Положением.

7. Порядок предоставления жилых помещений в пользование

и в собственность

7.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам на основании постановления администрации поселения о предоставлении жилых помещений:

1) по договору социального найма;

2) по договору найма специализированного жилого помещения;

3) по договору безвозмездного пользования жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан;

4) по договору купли-продажи в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=E66BEBAB129D2D45B2B5D51000643B4A64E79E7ED9E1A8E3BAC5D3221387C296513F96F9A5F80797uFJ8I) Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда устанавливается постановлением администрации поселения.

Подготовку документов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация поселения.

7.3. Порядок и условия приватизации муниципального жилищного фонда социального использования в поселении регулируются [Законом](consultantplus://offline/ref=E66BEBAB129D2D45B2B5D51000643B4A67E49871D0E1A8E3BAC5D32213u8J7I) Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

7.4. Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования осуществляется по решению главы поселения, по согласованию с Советом поселения. Решение о бесплатной передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования оформляется постановлением администрации.

8. Отчуждение муниципального имущества

8.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества в порядке, установленном администрацией поселения.

8.2. Муниципальное имущество может передаваться в Федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Отчуждение объектов муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5EDFBB1B6130CFEF9B18522CBD840087556C1DDAB0192079BDE0F91BFFF2H4I) от 30.11.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

9. Создание и управление

муниципальными унитарными предприятиями. Создание иных

организаций, их реорганизация и ликвидация

9.1. Муниципальные унитарные предприятия создаются администрацией поселения. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается администрацией поселения в форме постановления. Функции и полномочия в отношении муниципальных унитарных предприятий осуществляются в порядке, определенном администрацией поселения (далее - Учредитель), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55D271E6FA1E6B223057ADD1348699E72608CE4CB25E28A8336DF3152ExDIAI) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях". Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий, заслушивает отчеты об их деятельности, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения и дополнения к ним.

Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается главой поселения. Администрация поселения осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Решения о создании или участии в создании автономных некоммерческих организаций (далее по тексту - некоммерческие организации) с использованием муниципального имущества поселения принимаются Советом поселения.

В качестве учредителя (соучредителя) некоммерческих организаций, создаваемых с использованием муниципального имущества, выступает администрация поселения.

9.3. Администрация поселения вправе выступать в качестве учредителя (соучредителя) акционерных обществ, а также участвовать в хозяйственных обществах в качестве акционера исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

Внесение муниципального имущества в качестве вклада в имущество хозяйственных обществ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и иными нормативными правовыми актами.

Решения об учреждении или участии в учреждении хозяйственных обществ, создаваемых с использованием муниципального имущества, принимает глава поселения по согласованию с Советом поселения.

Решение о приобретении поступающих в казну поселения акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью принимается главой поселения.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин