**№**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.06.2017 № 45**

ст-ца Бесстрашная

**О создании  постоянно действующей приемной**

**эвакуационной комиссии и пункта временного размещения населения**

**на территории Бесстрашненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации

от 22 июня 2004года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года

№ 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о постоянной действующей приёмной эвакуационной комиссии Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение №1).

2. Создать и утвердить состав постоянной действующей приёмной эвакуационной комиссии Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение№2).

2. Создать на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района пункт временного размещения населения в здании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 28 по адресу: станица Бесстрашная, улица Красная, дом 35.

3. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения (приложение №3).

4. Утвердить состав пункта временного размещения Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение №4).

5. Постановление главы Бесстрашненского сельского поселения 26 декабря 2011 года № 78 «О создании постоянно действующей эвакоприемной комиссии и приемного эвакопункта Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района» считать утратившим силу.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

от 23.06.2017№ 45

# Положение

о постоянной действующей приёмной эвакуационной

комиссии Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

1. Общие положения.
   1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав, основные задачи и деятельность постоянной действующей приёмной эвакуационной комиссии (далее по тексту - ПЭК) Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее по тексту – поселение) в мирное и военное время.
   2. ПЭК создается при администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее по тексту – администрация поселения) в целях планирования, организации и проведения приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, приёма материальных и культурных ценностей на территории поселения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, для осуществления координации деятельности с администрацией Отрадненского района по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий.
   3. На ПЭК возлагается ответственность за своевременное проведение всех эвакуационных мероприятий на территории поселения.
   4. Положение о ПЭК и её персональный состав утверждается настоящим Положением.

1.5. ПЭК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, настоящим Положением.

1.6.Общее руководство деятельностью ПЭК осуществляется главой Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее по тексту – глава поселения). Непосредственное руководство ПЭК возлагается на председателя комиссии.

1.7.Общее руководство эвакуационными мероприятиями в мирное время осуществляет председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, в военное время - глава поселения. Непосредственными исполнителями эвакуационных мероприятий на территории поселения является приёмный эвакуационный пункт.

1.8. Полномочия ПЭК по вопросам, относящимся к её компетенции, распространяются на всю территорию поселения.

2. Основные задачи и деятельность ПЭК:

2.1. Основными задачами ПЭКв режиме повседневной деятельности являются:

2.1.1.Разработка совместно с администрацией Отрадненского района эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в поселении, контроль выполнения данных мероприятий.

2.1.2.Уточнение с отделом ГО и ЧС муниципального образования Отрадненский район плана приёма и размещения эвакуированного населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время, плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бесстрашненского района в чрезвычайных ситуациях.

2.1.3. Контроль за созданием, комплектованием, подготовкой и организацией работы ПВР.

2.1.4.Проведение заседаний ПЭК (раз в квартал) по рассмотрению и анализу выполнения плана приема и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время, плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в чрезвычайных ситуациях.

2.1.5. Осуществление контроля своевременного выполнения постановлений и распоряженийпо вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.6.Организация подготовки личного состава ПЭК к практической работе по проведению эвакуационных мероприятий, участие в учениях и тренировках по ГО с целью проверки реальности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.1.7.Оказание помощи и осуществление контроля качества подготовки приёмных эвакуационных пунктов к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.1.8. Подготовка предложений председателю КЧС и ПБ Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или в режиме повышенной готовности (при переводе ГО с мирного на военное время).

2.2.1.Внесение необходимых уточнений в План приёма и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время, уточнение порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий, их доведения до ПВР поселения, в План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2.Уточнение графика, групп (категорий) и численности эвакуируемого населения станицы Бесстрашной.

2.2.3. Контроль за приведением в готовностьПВР, проверка их схемы оповещения и связи.

2.2.4. Сбор, учет и анализ данных о ходе приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения. Выработка предложений главе Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, для принятия решений по данным обстановки.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Организация оповещения, развёртывание и организация работы ПЭП.

2.3.2. Постоянно поддержание связи с отделом ГО и ЧС Отрадненского района о количестве эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта, приёма и размещения на территории поселения.

2.3.3. Контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки Плана приёма и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время, Плана эвакуации населения, материальных и культурныхценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения в чрезвычайных ситуациях.

2.3.4. Руководство работой ПВР по приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

2.3.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады главе Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (председателю КЧС и ПБ).

2.3.6. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

2.4. По завершении эвакуации:

2.4.1. Решение вопросов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

3. Полномочия ПЭК:

3.1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ПЭК вопросов самостоятельно, совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми ПВРпоселения, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории поселения, связанные с планированием, всесторонней подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

3.3. Привлекать при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций или в особый период для проведения эвакуационных мероприятий силы и средства служб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению мероприятий гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

3.4. Проводить проверки состояния планирования и готовности к проведению эвакуационных мероприятий ПВР поселения.

3.5. Оказывать методическую помощь в работе приёмных эвакуационных органов.

3.6. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей ПВР поселения.

4. Состав ПЭК:

4.1 Председатель ПЭК назначается главой поселения.

4.2. Персональный состав ПЭК утверждается настоящим постановлением.

4.4. Функциональные обязанности заместителя председателя ПЭК утверждаются председателем ПЭК.

4.5. Функциональные обязанности секретаря, руководителей групп ПЭК утверждаются председателем ПЭК.

4.6. Состав ПЭК уточняется один раз в год по мере изменения служебного положения её членов.

5. Порядок работы комиссии:

5.1. ПЭК поселения в режиме повседневной деятельности:

- осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы. План работы ПЭК на год разрабатывается секретарём комиссии совместно с руководителями ПВР, заместителем председателя, подписывается председателем комиссии, и утверждается главой поселения. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения ПЭК принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов, которые подписываются её секретарём и председателем. Решения комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины её членов. В случае необходимости, решения комиссии оформляются в виде проектов постановлений администрации поселения, которые вносятся на рассмотрение в установленном порядке;

- принимает участие в разработке Плана приёма и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время, Плана эвакуации материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения в чрезвычайных ситуациях;

- контролирует качество эвакуационных мероприятий ПВР поселения, их готовность к выполнению своих задач, оказывает им необходимую методическую помощь;

- проводит заседания в соответствии с годовым планом работы, при возникновении необходимости осуществляет безотлагательное рассмотрение вопросов планирования и обеспечения выполнения мероприятий по отселению людей, частичной и полной эвакуации населения из районов возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий на территории поселения;

- разрабатывает документацию для обеспечения подготовки и работы, состоящей из документов:

- Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по вопросам приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения и проведения эвакуационных мероприятий;

- Плана приёма и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время;

- Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения в чрезвычайных ситуациях;

- Взаимосогласованных планов и ордеров для размещения эвакуируемого населения на территории поселения;

- рабочих документов членов ПЭК;

- справочных документов и материалов;

- функциональных обязанностей;

- плана проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и в военное время;

Не реже одного раза в год на учениях или тренировках, согласно плана работы ПЭК, практически отрабатывается порядок ведения документации и действий личного состава ПЭК и ПВР в соответствии с функциональными обязанностями, проверяется система связи и оповещения, сбор личного состава, развёртывание и приведение в готовность ПВР.

5.2. ПЭК при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- проводит полное или частичное отселение людей из опасных зон и районов в соответствии с планом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории поселения в чрезвычайных ситуациях;

- даёт указание на развёртывание необходимых ПВР поселения;

- организует контроль за развёртыванием задействованных ПВР по выполнению эвакуационных мероприятий.

5.3. При полной эвакуации действует в соответствии с Планом приёма и размещения эвакуируемого населения станицы Бесстрашной на территории поселения в военное время.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности ПЭК возлагается на администрацию поселения и осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

6. Функциональные обязанности председателя приёмной эвакуационной

комиссии Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

В мирное время обязан:

- совместно с отделом ГО и ЧС администрации Отрадненского района разрабатывать документацию на проведение эвакуационных мероприятий населения, организаций, учреждений в случае стихийных бедствий, аварий, катастроф в мирное и военное время.

- подбирать состав приёмной эвакуационной комиссии поселения, готовить её к выполнению возложенных на неё обязанностей.

- периодически (согласно плана работ) заслушивать руководителей приёмных эвакуационных пунктов.

- отвечать за организацию подготовки мероприятий, связанных с рассредоточением и эвакуацией населения.

- организовывать тренировки ПЭК, ПВРи участвовать в учениях гражданской обороны.

В режиме повышенной готовности и при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением сигнала или распоряжения прибыть к главе поселения (председателю КЧС и ПБ) за получением задачи, организовать оповещение, сбор и работу членов ПЭК.

- уточнить задачи на проведение эвакуационных мероприятий.

- лично и через членов ПЭК контролировать ход подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

- с началом выполнения Плана эвакуации населения контролировать ход его выполнения по времени. При изменении обстановки, влияющей на планомерное выполнение хода эвакуации, готовить свои предложения главе поселения (председателю КЧС и ПБ) по мерам, обеспечивающим своевременность выполнения эвакуационных мероприятий.

- по завершению эвакуации населения, принять меры для вывоза материальных и культурных ценностей.

- обобщать сведения о численности, рассредоточении эвакуированного населения, докладывать главе сельского поселения и в вышестоящие органы (отдел ГО и ЧС района).

Руководитель ПЭК несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ПЭК.

Специалист по земельным вопросам,

ответственный по вопросам ГО и ЧС

Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. Б. Симакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского район от 23.06.2017г.№ 45 |

СОСТАВ

постоянной действующей приёмной эвакуационной комиссии

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Панин  Виктор Борисович | - глава Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, председатель комиссии | | Мартыщенко  Надежда Николаевна | - начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, заместитель председателя комиссии | | Симакова  Алла Борисовна | - специалист по земельным вопросам, ответственный по вопросам ГО и ЧС администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, секретарь комиссии |   1.Группа учета эваконаселения | | |
| Козлова  Любовь Алексеевна | - | депутат Совета Бесстрашненского сельского поселения (по соглашению) | | |
| Телкова  Татьяна Федоровна | - | специалист по доходам и сборам администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района | | |
| 2.Группа организации приема и размещения эваконаселения | | |
| Шивлякова  Елена Владимировна | - | специалист по делам молодежи администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района | |
| Котлова  Зинаида Ивановна | - | работник военно-учетного стола администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района; | |
| 3.Группа транспортного обеспечения | | |
| Заурбеков  Борис Гайрабекович    Попович  Валентин Николаевич | - | депутат Совета Бесстрашненского сельского поселения (по соглашению)  депутат Совета Бесстрашненского сельского поселения (по соглашению) | |
| 4.Группа учета эвакуации материальных ценностей | | |
| Чечелян  Ирина Александровна | - | главный бухгалтер администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района | |
| Илющенко  Марина Ивановна | - | директор МБОУ СОШ № 28 (по соглашению) | |

Специалист по земельным вопросам,

ответственный по вопросам ГО и ЧС

Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. Б. Симакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

от 23.06.2017 г. № 45

# Положение

о пункте временного размещения населения на территории

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

1.Общее положение.

1.1. Пункт временного размещения населения (далее - ПВР) Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее по тексту – поселение) создаётся с целью:

- качественного приёма эвакуированного населения ст. Бесстрашной, а также жителей поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций и в особый период;

- руководства размещением эвакуированного населения (частичной или полной эвакуации), при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.2. ПВР руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации*,* указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Отрадненский район, муниципальными правовыми актами Бесстрашненского сельского поселения Отрадненский район, настоящим Положением.

1.3. ПВР осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы сельского поселения, под общим руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения - в мирное время, а при ведении военных действий – председателя приёмной эвакуационной комиссии поселения.

1.4. Структура, руководящий состав ПВР утверждается главой поселения. Персональный составПВР утверждается настоящим Положением и уточняется один раз в год.

В состав ПВР входят:

- начальник ПВР;

- помощник начальника ПВР;

- комендант ПВР;

- группа встречи и приема ПВР;

- группа учёта и отправки ПВР;

- группа комплектования ПВР;

- группа питания ПВР;

- комната матери и ребенка ПВР;

- медицинский пункт ПВР;

- пункт охраны общественного порядка;

- стол справок.

2. Основные задачи ПЭП:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

2.1.1. Обеспечение эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.1.2. Участие в учениях, тренировках с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

2.2.1. Уточнениепланов эвакуации, порядка их осуществления, групп (категорий) и численности населения;

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

* + 1. Развёртывание и организация работы ПВР;

2.3.2. Организация и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады вышестоящим эвакуационным органам;

2.3.3. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

2.3.4. Организация охраны общественного порядка на территории ПВР.

3. Организация работыПВР.

3.1.ПВР в период повседневной деятельности проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утверждённым главой сельского поселения.

3.2. При полной эвакуации населения, которая проводится при возникновении чрезвычайной ситуации или в особый период, ПВР действует в соответствии с Планом рассредоточения и эвакуации, приёма эвакуируемого населения. Распоряжение на проведение полной эвакуации даётся администрацией Отрадненского района и устанавливается время «Ч+» эвакуационных мероприятий.

3.3. Руководитель ПВР несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных наПВР, определяет и утверждает обязанности между членами ПВР, организует их работу.

Специалист по земельным вопросам,

ответственный по вопросам ГО и ЧС

Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. Б. Симакова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №4  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Бесстрашненского сельского поселения  Отрадненского района от 23.06.2017г. № 45 |
|  |  |

СОСТАВ

пункта временного размещения населения на территории

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

|  |  |
| --- | --- |
| Илющенко  Марина Ивановна | - директор МБОУ СОШ № 28,  начальник ПВР (по согласованию) |
| Линго  Светлана Сергеевна | - заведующая учебной частью,  комендант ПВР (по согласованию) |
| Группа регистрации и учета | |
| Игнатова  Вера Васильевна | - библиотекарь, начальник группы (по согласованию) |
| Литвиненко  Евгения Юрьевна | -депутат Совета Бесстрашненского сельского  поселения (по согласованию) |
| Томахина  Светлана Викторовна | - директор МКУК «СКО Бесстрашненского сельского поселения» (по согласованию) |
| Медпункт | |
| Лактионова  Галина Павловна | - фельдшер ФАП Бесстрашненского  сельского поселения (по согласованию) |
| Комната матери и ребенка | |
| Кашибадзе  Тамара Андреевна | - воспитатель МБДОУ-27 (по согласованию) |
| Группа организации питания | |
| Кошебадзе  Татьяна Алексеевна | - повар МБОУ СОШ № 28 (по согласованию) |
| Карпачева  Ольга Васильевна | - повар МБДОУ № 27 (по согласованию) |
| Пост охраны общественного порядка | |
| Томахин  Николай Михайлович | - водитель администрации Бесстрашненского сельского поселения |
| Белов  Александр Геннадьевич | - преподаватель ОБЖ МБОУ СОШ № 28 (по согласованию) |
| Киселев  Руслан Витальевич | - участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| Группа распределения и отправки прибывающего населения  в места рассредоточения | |
| Беляева  Надежда Иванов | - сотрудница отделения социального обслуживания (по согласованию) |
| Вечеркова  Ольга Петровна | - предприниматель, начальник группы (по согласованию) |
| Власюк  Людмила Петровна | - сотрудница отделения социального обслуживания (по согласованию) |
| Стол справок | |
| Ломако  Наталья Михайловна | - начальник ОПС «Почта России» Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (по согласованию) |

Специалист по земельным вопросам,

ответственный по вопросам ГО и ЧС

Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. Б. Симакова