**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_23.12.2011\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_73\_\_\_\_\_\_**

ст-ца Бесстрашная

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»» для регулирования организации и проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района.

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

от \_\_23.12.2011\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_73\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района**  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует организацию и проведение конкурса на замещение должностей муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района  1. Общие положения  1.1. При замещении должности муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  1.2. Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в Бесстрашненском сельском поселении Отрадненского района (далее – конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.  1.3. На конкурс предоставляются высшие, главные, ведущие и старшие муниципальные должности, утвержденные Реестрами должностей муниципальной службы органов местного самоуправления.  1.4. Конкурс проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки, деловых, личностных качеств кандидатов; формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы; совершенствования деятельности органов местного самоуправления по подбору и расстановке кадров.  1.5. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение муниципальной должности; конкурса-испытания на замещение муниципальной должности.   2. Право на участие в конкурсе  2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (или иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), не моложе 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, профессиональная подготовка которых отвечает квалификационным требованиям соответствующей должности муниципальной службы.  2.2. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе, независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.    3. Конкурсная комиссия  3.1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района формируется постоянно действующая конкурсная комиссия.  3.2. Общее количество каждой конкурсной комиссии состоит из семи человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и четыре члена комиссии. В состав комиссии включаются специалисты кадровой службы, и муниципальные служащие, замещающие высшие и главные муниципальные должности. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления. Заседание комиссии созывается председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсными комиссиями решения.  3.3. В случае выбытия одного или нескольких членов комиссии работодатель назначает члена (членов) конкурсной комиссии.  3.4. Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе конкурсной комиссии независимых экспертов. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение должности муниципальной службы.  3.5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется начальником общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения.  4. Подготовка к проведению конкурса  4.1. Решение о проведении конкурса принимается работодателем. Конкурс проводится в два этапа.  На первом этапе работодатель публикует наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора в газете, не позднее, чем за 20 дней до начала проведения конкурса.  На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональной компетентности, знаний, опыта, умений и навыков кандидатов, необходимых для решения функциональных задач по соответствующей муниципальной должности.  4.2. Для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:  - личное заявление и листок по учету кадров (резюме) с фотографией;  - документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия по прибытии на конкурс);  -документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания - заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);  - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году участия в конкурсе на муниципальную должность;  - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.  4.3. К участию в конкурсе не допускаются:  - лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в силу;  - лица, лишенные права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;  - лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья и сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если его муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;  - лица, отказавшиеся от представления в установленном порядке сведений о полученных ими доходах и имущественном положении.  4.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.  4.5. После проверки достоверности сведений, указанных в п.п. 4.2 работодатель принимает решение о проведении второго этапа конкурса, о чем за неделю до начала конкурса в письменной форме сообщается кандидатам, допущенным до участия в конкурсе.  В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он в недельный срок информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.    5. Проведение конкурса  5.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов; конкурса-испытания.  При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании предоставленных ими документов, указанных в п.п. 4.2.  Конкурс-испытание заключается в отборе участников конкурса на основе результатов собеседования.  5.2. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Краснодарского края различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по муниципальной должности и требований должностной инструкции.  Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.  5.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность, либо отказа в таком назначении.  Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое сообщается каждому участнику конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Решение по результатам конкурса оформляется нормативным актом исполнительно-распорядительного характера.  5.4. Работодатель заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.  5.5. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявляемым по объявленной на замещение муниципальной должности требованиям, то работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса, или снятии должности с конкурса.  5.6. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.    6. Заключительные положения.  Споры, связанные с проведением конкурса на замещение муниципальной должности, рассматриваются органами местного самоуправления или судом. |
|  |

Начальник общего отдела администрации  
Бесстрашненского сельского поселения Н. Н. Мартыщенко