**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_13.05.2011\_ №\_\_\_\_\_34\_\_\_\_\_\_\_\_

ст. Бесстрашная

**Об утверждении квалификационных требований к стажу,  
 профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих   
администрации Бесстрашненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

В целях обеспечения необходимого профессионального уровня муниципальных служащих, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к стажу,  
 профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих   
администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от \_\_от 13.05.2011\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_34\_\_\_ |

Квалификационные требования к стажу,  
 профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих   
администрации Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года

№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ №О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее - муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, квалифицированным по группам:

- главные должности муниципальной службы;

- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы;

- младшие должности муниципальной службы.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным   
знаниям и навыкам муниципальных служащих

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

- законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

- законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

- Устав Краснодарского края;

- Устав Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- правила служебного распорядка;

- правила документооборота и работы со служебной информацией;

- инструкцию по делопроизводству в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования служебного времени;

- владения оргтехникой и средствами коммуникации;

- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;

- в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем, среднем профессиональном или среднем образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности.

3. Квалификационные требования к стажу, профессиональным знаниям   
и навыкам муниципальных служащих в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в соответствии с группой должностей муниципальной службы

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к уровню образования:

3.1.1. Для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по направлению замещаемой должности.

3.1.2. Для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование.

3.2. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу работы:

3.2.1. Для замещения главных должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет.

3.2.2. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной гражданской службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет.

3.2.3. Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3.3. Для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района предъявляются предусмотренные [**разделом 2**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\Распоряжение%20Главы%20муниципального%20образования%20город%20Сочи%20Краснодарск.rtf#sub_200#sub_200)настоящего Положения общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, а также следующие квалификационные требования:

3.3.1. К профессиональным знаниям, знание:

- основ управления;

- организации труда и делопроизводства;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм делового общения;

- порядка работы со служебной и секретной информацией (при наличии доступа).

3.3.2. К профессиональным навыкам, навыки:

- оперативного принятия и реализации управленческих решений;

- последствий принимаемых решений;

- организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- стимулирования достижения результатов, требовательности, определения объёма деятельности служащих;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- нормотворческой деятельности;

- систематического повышения профессиональных знаний;

- пользования оргтехникой и программными продуктами.

3.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района предъявляются предусмотренные [**разделом 2**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\Распоряжение%20Главы%20муниципального%20образования%20город%20Сочи%20Краснодарск.rtf#sub_200#sub_200) настоящего Положения общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, а также следующие квалификационные требования:

3.4.1. К профессиональным знаниям, знание:

- организации труда и делопроизводства;

- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- норм делового общения;

- порядка работы со служебной информацией.

3.4.2. К профессиональным навыкам, навыки:

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

- планирования работы;

- аналитической работы;

- анализа и прогнозирования служебного времени;

- подготовки документов на высоком стилистическом уровне;

- нормотворческой деятельности;

- систематического повышения профессиональных знаний;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

- подготовки деловой корреспонденции.

3.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района предъявляются предусмотренные [**разделом 2**](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Юрист\Рабочий%20стол\Распоряжение%20Главы%20муниципального%20образования%20город%20Сочи%20Краснодарск.rtf#sub_200#sub_200) настоящего Положения общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, а также следующие квалификационные требования:

3.5.1. К профессиональным знаниям, знание:

- организации труда и делопроизводства;

- структуры и полномочий органов местного самоуправления;

- норм делового общения;

- порядка работы со служебной информацией;

- основ делопроизводства.

3.5.2. К профессиональным навыкам, навыки:

- обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

- исполнительской дисциплины;

- эффективного планирования служебного времени;

- систематического повышения профессиональных знаний;

- пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, установленные настоящим Положением, применяются при:

- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- включении в кадровый резерв администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- назначении на должность муниципальной службы в администрацию Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- присвоении классных чинов муниципальной службы, в том числе очередных;

- проведение аттестации.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные настоящим Положением, подлежат включению в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

Начальник общего отдела администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района Н. Н. Мартыщенко