**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**

ст-ца Бесстрашная

**Об утверждении Порядка определения объема**

**и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным**

**и автономным учреждениям, действующим на территории муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение**

**Отрадненского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствие с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

В соответствии с  Федеральным законом от 08 мая 2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с пунктом 1 ст.78.1 БК РФ, руководствуясь Уставом Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

п о с т а н о в л я ю**:**

1. УтвердитьПорядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, действующим на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, действующим на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) согласно Приложению № 1 к Порядку.

3.Утвердить форму отчета об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Приложение № 2 к Порядку.

4.  Разместить настоящее постановление в сети Интернет не сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным   бюджетным и автономным учреждениям, действующим на территории муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района на** **возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в** **соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)**

1.В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, действующим на территории Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, (далее по тексту — муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2.  Необходимыми условиями для получения субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) являются:

-    государственная регистрация муниципального бюджетного и  
автономного учреждения в установленном законом порядке;

3. Расчет размера субсидии Учреждению производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем   или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. К нормативным затратам на оказание муниципальных услуг, выполнение работ относятся:  
 нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);  
нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

5. К нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относятся:  
нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);  
нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ);  
иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

6. В состав нормативных затрат на общехозяйственные нужды включаются затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и к нормативным затратам на содержание имущества.  
К нормативным затратам на общехозяйственные нужды относятся:  
нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества);  
нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ); нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного данным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества;  
нормативные затраты на приобретение услуг связи;  
нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;  
нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);  
прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.  
 7. В состав нормативных затрат на содержание имущества Учреждения включаются:  
 затраты на потребление тепловой энергии;  
 затраты на потребление электрической энергии;  
 затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.  
 В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему  учредителем, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

8. Объем субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяется учредителем, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год.

9. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, предоставляемых в виде субсидии Учреждению, является учредитель.

10. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется учредителем, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

11. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий:  
 использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;  
 утверждения учредителем муниципального  задания Учреждению;  
 заключения между учредителем  и Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с  формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Субсидии для бюджетных учреждений в установленном порядке перечисляются на  лицевые счета, открытые в УФК г. Краснодара.

13. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых учредителю данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждения ежемесячно в течение  5 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, представляют  отчеты об использовании субсидии главному бухгалтеру администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района поселок по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку.

15. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение, предоставленных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляется учредителем, администрацией, бюджетной комиссией муниципального образования в соответствии с установленными полномочиями.

Главный бухгалтер администрации

Бесстрашненского сельского поселения И. А. Чечелян

Приложение №1

к Порядку

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа местного самоуправления),

осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения) (далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Бесстрашненское поселения Отрадненского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с [графиком](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=128873;fld=134;dst=100091) перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления Субсидии <1> | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| (Ф.И.О.)  М.П. | (Ф.И.О.)  М.П. |

--------------------------------

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования ( сельское поселение).

Приложение №2 к

Порядку

Отчет

об использовании субсидий на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид  субсидии | Плановые  назначения | Фактически  профинансиро-  вано  (нарастающим  итогом с  начала  текущего  финансового  года) | Фактически  освоено  (кассовые  расходы)  нарастающим итогом с  начала  текущего  финансового года | Остатки  неиспользо- ванных  средств (на конец  отчетного  периода) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)