**СОВЕТ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ**

**( III СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_28.06.2016\_ №\_\_87**

ст-ца Бесстрашная

 **Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

**Совет Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (приложение).

 2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам соблюдения экономики, бюджета, инвестиций и контролю (Козлову).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНрешением ХХVII сессии СоветаБесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 28.06.2016\_\_\_\_\_ № \_87\_\_\_\_ |

Порядок
предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности

1. Общие положения

1.1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Порядок), разработан в целях соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений, запретов и требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также требований и запретов, установленных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им возложенных на него полномочий.

1.3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию

 конфликта интересов

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) в комиссию по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - Комиссия), утвержденную постановлением администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, как только ему станет об этом известно, но не позднее 5 дней.

2.3. В уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- замещаемая муниципальная должность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий;

- информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в [приложении № 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2024.rtf#sub_1100) к настоящему Порядку.

2.4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления (форма журнала приведена в [приложении № 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2024.rtf#sub_1200) к настоящему Порядку).

2.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

2.6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации об этом из иных источников, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

3.2. Основанием для проведения проверки также является информация, предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.4. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность.

3.5. На основании решения Комиссии о проведении проверки председатель Комиссии:

а) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале такой проверки;

б) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки направляет запросы в органы и организации, обладающие информацией по предмету проверки.

3.6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования с лицом, замещающим муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, получать от него пояснения, изучать представленные и полученные за время проверки материалы и информацию.

3.7. Результаты проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Результаты проверки сообщаются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне органам, указанным в [пункте 3.2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2024.rtf#sub_32) настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

 4. Порядок рассмотрения случаев невыполнения требований, предусмотренных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Лицо, замещающее муниципальную должность, указанное в части 1 статьи 2 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), а также его супруг (супруга) и несовершеннолетние дети, обязаны выполнять требования, установленные частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ.

Каждый случай невыполнения таких требований подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в следующем порядке.

Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступившее на имя председателя Комиссии заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить им и (или) его супругом (супругой) и (или) его несовершеннолетними детьми требований, установленных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ с указание этому причин;

2) предоставленная в письменном виде на имя председателя Комиссии информация о невыполнении лицом, замещающим муниципальную должность и (или) его супругом (супругой) и (или) его несовершеннолетними детьми требований, установленных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ требований, установленных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, а также иностранными банками и международными организациями;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

На основании решения Комиссии о проведении заседания председатель Комиссии:

а) в течение 2 рабочих дней в письменной форме уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность, о назначении проведения заседания;

б) в целях проведения проверки поступившего заявления либо информации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заседания направляет запросы в органы и организации, обладающие соответствующей информацией.

Заседание Комиссии должно быть проведено в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о его назначении.

Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В ходе проведения заседания Комиссия изучает представленные и полученные за время подготовки к заседанию материалы и информацию, Комиссия вправе получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения и дополнительные материалы.

По итогам проведения заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причины невозможности выполнить или невыполнения требований, установленных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что причины невозможности выполнить или невыполнения требований, установленных частью 1 статьи 3 и (или) частью 3 статьи 4 Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными.

Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми требований части 1 статьи 3 и (или) части 3 статьи 4 Федерального закона N 79-ФЗ, влечет наступление ответственности, установленной данным Федеральным законом.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесстрашненского сельского поселенияОтрадненского района  |  В. Б. Панин |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2024.rtf#sub_1000) предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов для лиц, замещающих
муниципальные должности

|  |
| --- |
| Форма уведомленияо возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  |
|  |  | В комиссию по урегулированию |
|  |  | конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности |
|  |  |   |
|  |  | от |  |
|  |  | (Ф.И.О. уведомителя, наименование замещаемой муниципальной должности) |
|  |
| Уведомлениео возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
|  |
| В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю следующее: |
|  |
|  |
|  |
| (информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий / информация о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |
| Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных |
| источников | " |  | " |  | 20 |  | г. № |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  | (подпись, Ф.И.О. ответственного лица) |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесстрашненского сельского поселенияОтрадненского района  |  В. Б. Панин |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D1%80%D0%BC%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%93%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%94%D1%83%D0%BC%D1%8B%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2024.rtf#sub_1000) предотвращения и (или)урегулирования конфликтаинтересов для лиц, замещающихмуниципальные должностиФорма Журналаучета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников |
|  |
| Nп/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Ф.И.О. лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бесстрашненского сельского поселенияОтрадненского района  |  В. Б. Панин |