**Совет Бесстрашненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

**Сорок первая сессия**

**(1 созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

« 21 » ноября 2008г. №101

ст. Бесстрашная

**Положение о публичных слушаниях**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», рассмотрев положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Бесстрашненское сельское поселение.

Совет Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

р е ш и л:

1. Принять положение об публичных слушаниях в муниципальном образовании Бесстрашненское сельское поселение (прилагается).

2. Опубликовать положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Бесстрашненское сельское поселение в газете « Сельская жизнь».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. М. Брунько

Приложение

к решению Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

от 28.11.2008 г. № 101

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании Бесстрашненское сельское поселение**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Бесстрашненское сельское поселение соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 1. **Основные понятия**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**публичные слушания** - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других вопросов местного значения;

**представитель общественности** - физическое лицо, представитель ассоциации, организации, группы или иного объединения, за исключением тех, кто принимает решения по данному в опросу в силу служебных обязанностей, участвует в их деятельности на основании возмездного договора;

**оргкомитет** - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

**эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. **Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;

* выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
* подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- оказания влияния общественности на принятие решений органами  
местного самоуправления.

Статья 3. **Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения, и их решения носят рекомендательный характер дли органов местного самоуправления.
2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Бесстрашненское  
городское (сельское) поселение, а также проект муниципального правового  
акта о внесении изменений в Устав муниципального образования городское  
(сельское) поселение;

1. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
2. проекты планов и программ развития муниципального образования;
3. вопросы о преобразовании муниципального образования.
4. На публичные слушания могут быть вынесены иные вопросы  
   местного значения муниципального образования Бесстрашненское сельское  
   поселение.

Статья **4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население  
муниципального «образования, представительный орган и глава  
муниципального образования.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может  
исходить от инициативной группы жителей муниципального образования  
численностью не менее 25 человек.

Статья 5. **Назначение публичных слушаний.**

1. Публичные слушания по инициативе населения и представительного  
органа муниципального образования назначаются решением представительного  
органа муниципального образования.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального  
образования назначаются правовым актом главы муниципального образования.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1. тема публичных слушаний;
2. дата проведения публичных слушаний - не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении;
3. состав оргкомитета.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты  
представительного органа муниципального образования Бесстрашненское  
сельское поселение, депутаты представительного органа муниципального  
образования Отрадненский район, специалисты администрации  
муниципального образования Отрадненский район и представители  
общественности.

Статья 6. **Назначение публичных слушаний представительным органом муниципального образования по инициативе населения**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по  
инициативе населения в представительный орган муниципального образования  
городское (сельское) поселение направляются:

- представление с указанием темы предполагаемых публичных  
слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

* список предлагаемого инициаторами состава оргкомитета;
* список инициативной группы (образец - приложение 1).

1. Вопрос о Назначении публичных слушаний рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном заседании в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.
2. Решение о назначений публичных слушаний принимается на заседании представительного органе, муниципального образования Бесстрашненского сельского поселения; большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

1. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением подписей не менее 5% жителей муниципального образования (подписные листы - приложение 2).
2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось не менее 5% жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются представительным органом муниципального образования в обязательном порядке.

Статья 7. **Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. Не позднее 5 дней после принятия решения представительным органон муниципального образования или главой муниципального образования о проведении публичных слушаний и о составе оргкомитета проводится первое заседанииоргкомитета.

'2. Напервом заседании члены оргкомитета избирают из своего состава председатели и секретаря оргкомитета, которые организуют его работу.

3. Оргкомитет:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении  
информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам  
публичных слушаний, и в представлении информации на публичные слушания; определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом  
количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей  
муниципального образования, представителей органов местного  
самоуправления и других заинтересованных лиц;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им  
приглашения;

5) оповещает население муниципального образования и средства  
массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) регистрирует участников публичных слушаний обеспечивает их проектом итогового документа.

4. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности, своих членов. Оргкомитет вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать «к своей деятельности других лиц.

Статьи 8. **Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается оргкомитетом о проводимых публичных слушаниях через СМИ не позднее чём за 10 дней до даты проведения.
2. Публикуемая информация должна содержать:
3. тему и вопросы публичных слушаний;
4. информацию об инициаторе их проведения;
5. указание времени и места собрания;
6. контактную информацию оргкомитета;
7. указание на издания и другие источники, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний, опубликован проект нормативного/правового акта
8. Оргкомитет может использовать и другие формы информирования  
   населения о проводимых публичных слушаниях.

Статья 9. **Участники публичных слушаний.**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на  
выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты,  
которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои рекомендации по  
вопросам публичных слушаний не позднее чем за 5 дней до даты проведения  
публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть  
все заинтересованные жители муниципального образования, представители  
органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие  
лица.

Статья 10. **Проведение публичных слушаний.**

1.Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников с выдачей проекта итогового документа.

2.Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Председательствующий на публичных слушаниях открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения оргкомитета по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений председательствующий' объявляет вопрос, по  
которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке  
размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации  
их позиции.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении  
предоставленного времени) председательствующий дает возможность  
участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и (или)  
аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время  
ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления  
эксперта.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к  
предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний.  
Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу  
отражается в протоколе и итоговом документе.

1. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу Повестки публичных слушаний председательствующий обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.
2. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания.
3. Оргкомитет организует подготовку проекта итогового документа (образец - приложение 3), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.
4. В итоговый документ публичных слушаний включаются все не  
   отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ  
   считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего  
   права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового  
   документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе  
   публичных слушаний.

Статья **11**. **Публикация материалов публичных слушаний**

1. Оргкомитет обеспечивает опубликование (обнародование) итогового  
документа публичных слушаний без приложений в течение 5 дней со дня их  
принятия.

2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы  
оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных  
слушаний и передаются вместе с ним в орган местного самоуправления,  
назначивший публичные слушания и к компетенции которого относятся  
вопросы публичных слушаний, для принятия решения и последующего  
хранения. В этот же орган направляется отчет председателя оргкомитета.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по результатам публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Глава Бесстрашненского сельского

поселения Отрадненского района А. М. Брунько