**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от 30.04.2013 \_\_\_ № \_\_36\_\_\_**

ст-ца Бесстрашная

**Об утверждении Положения**

**о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», на основании Устава Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить следующие способы обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации и (или) на информационных стендах;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте [www.besstrashnaya.ru](http://www.besstrashnaya.ru).

3) размещение информации о своей деятельности в помещении администрации;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района через библиотечные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегиальных органов.

2. Уполномочить:

- начальника общего отдела администрации (Мартыщенко) на обеспечение доступа к информации, указанной в подпункте 1 пункта 1, в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления;

- должностных лиц администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района на обеспечение доступа к информации, указанной в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления;

-МБУК «СКО Бесстрашненское сельское поселение» на обеспечение доступа к информации, указанной в подпункте 4 пункта 1 настоящего постановления;

должностных лиц администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в порядке, установленном приложением № 1 к настоящему постановлению, на предоставление информации, указанной в подпункте 5 пункта 1.

3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления в помещении администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

4. В целях реализации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, указанной в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления, определить местом размещения информации о своей деятельности помещение администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

5. В целях реализации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, указанной в подпункте 5 пункта 1 настоящего постановления, предоставление информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения осуществлять в устной форме и в виде документированной информации.

6. Установить, что:

1) официальным источником информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, расположенный по адресу - http:// [www.besstrashnaya.ru](http://www.besstrashnaya.ru) (далее – Сайт);

2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, является сайт с электронным адресом – adm-besstrashnaya@yandex.ru;

3) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, и получена запрашиваемая информация, является адрес – adm-besstrashnaya@yandex.ru.

7. Установить, что информационный стенд, содержащий информацию о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, располагается по месту нахождения администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района: 353284, Краснодарский край, Отрадненский район, ст-ца Бесстрашная, ул. Красная,28.

8. Установить, что:

1) структурным подразделением администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района:

- на официальном сайте в сети интернет является общий отдел администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- на информационном стенде и в средствах массовой информации – общий отдел администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

2) должностным лицом администрации муниципального образования, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района:

- на официальном сайте в сети интернет является начальник общего отдела, ответственная за сайт администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского район;

- на информационном стенде и в средствах массовой информации является начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

3) соответствующие права и обязанности структурного подразделения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, предусмотреть в Положении об указанном структурном подразделении;

4) соответствующие права и обязанности должностного лица, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, предусмотреть в должностной инструкции начальника общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

 9. Начальнику общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (Мартыщенко) разработать и утвердить регламент по размещению информации на официальном сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в сети Интернет.

10. Утвердить:

1) Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение № 1);

2) Перечень информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее – Перечень), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети интернет(приложение № 2).

11. Муниципальным служащим администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, руководителям муниципальных учреждений Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района обеспечить оперативное предоставление информации в соответствии с Перечнем в адрес общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в сроки, указанные в Перечне. Указанные должностные лица несут дисциплинарную ответственность за своевременность, достоверность и полноту ее предоставления.

12. Установить, что финансирование мероприятий, определённых настоящим постановлением, осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района).

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования**.**

Глава Бесстрашненского

сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации доступа к информации

о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, регулируется федеральным законодательством.

Раздел II
Принципы и способы обеспечения доступа к информации

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района являются:

- открытость и доступность информации;

- своевременность, достоверность и полнота информации;

- законность поиска, получения и передачи информации;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

5. Доступ к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

6. Доступ к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, отраслевыми и функциональными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, и в иных отведённых для этого местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в помещениях, занимаемых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, отраслевыми и функциональными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, а также через библиотечные и архивные фонды;

в ходе личного приёма граждан;

предоставление информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района пользователям информации по их запросам.

Раздел III
Формы предоставления информации

7. Информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

8. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

9. Информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приёма, по телефонам должностных лиц администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на её предоставление.

Раздел IV
Требования к предоставлению информации

10. Функциональные обязанности должностных лиц и работников администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, ответственных за предоставление информации об её деятельности, определяются положениями о функциональных, отраслевых органах администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, распоряжениями администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, а также должностными инструкциями муниципальных служащих.

11. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района осуществляется в соответствии с порядком, установленным Уставом Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

Раздел V
Размещение информации в сети Интернет

12. Информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, размещаемая в сети Интернет, содержит:

12.1. Общие сведения:

о наименовании, структуре, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов функциональных, отраслевых органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

о полномочиях, задачах и функциях отраслевых, функциональных органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, перечнях законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции;

о перечнях информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, отраслевых, функциональных органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, подведомственных организаций;

о средствах массовой информации, учреждённых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

12.2. Сведения о нормотворческой деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района:

муниципальные правовые акты, изданные администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

административные регламенты;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законодательством;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией сельского поселения;

12.3. Информацию об участии администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

12.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края.

12.5. Информацию о результатах проверок, проведённых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, функциональными, отраслевыми, территориальными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, а также о результатах проверок, проведённых в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, функциональных, отраслевых, территориальных органах администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

12.6. Отчеты, тексты официальных выступлений и заявлений главы Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

12.7. Статистические сведения о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, включая:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

сведения об использовании отраслевыми, функциональными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района выделенных бюджетных средств.

12.8. Сведения о кадровом резерве администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

12.9. Сведения о работе администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, в том числе:

порядок и время приёма граждан, представителей организаций, общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя отраслевого, функционального органа администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приёма лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

12.10. Иные сведения в соответствии с законодательством.

12.11. Порядок предоставления информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, а также основания, исключающие возможность её предоставления, регулируются федеральным законодательством.

Раздел VI
Запрос информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

13. Информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с федеральным законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Бесстрашненского сельского поселения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

14. При запросе информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещённой в сети Интернет, в ответе на запрос Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

16. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

17. Информация о деятельности не предоставляется в случае если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, проведении анализа деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации.

18. Администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

19. Пользователю информации предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района:

передаваемая в устной форме;

размещаемая в сети Интернет, а также в отведённых для размещения информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района местах;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информации;

иная установленная законом информация о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

20. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района взимается в случае её предоставления по запросу, если объём запрашиваемой и полученной информации превышает определённый Правительством Российской Федерации объём информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

21. В случае, предусмотренном пунктом 20 раздела VI настоящего Положения, пользователем информации оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

22. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, подлежат зачислению в местный бюджет (бюджет Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского район).

23. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района обязана по письменному мотивированному заявлению пользователя информации, устранить имеющиеся неточности.

Раздел VII
Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией
Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района,

и в иных отведённых для этих целей местах

24. Администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, её отраслевые (функциональные) органы, в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

сведения о наименованиях функциональных и отраслевых органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, их телефоны и адресные реквизиты;

порядок работы администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, функциональных, отраслевых органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, сведения об их руководителях, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

условия и порядок получения информации от администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района и её функциональных и отраслевых органов.

На информационном стенде информация представляется на бумажных или иных носителях в письменном или печатном виде. Информационный стенд размещается в специально отведенном месте, которое устанавливается соответствующим правовым актом администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

26. Ответственность за содержание, наполнение, обновление информационных стендов, находящихся в помещениях, занимаемых администрацией Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, отраслевыми и функциональными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, расположенных в здании администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района по улице Красной, 28 станицы Бесстрашной, несут специалисты по направлениям своей работы администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

27. Ответственность за содержание, наполнение, обновление информационных стендов, находящихся в помещениях, занимаемых администрацией Бесстрашненского района, отраслевыми и функциональными органами администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, расположенных вне здания администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района по улице Красной, 28 , станицы Бесстрашной, несут руководители соответствующих функциональных, отраслевых органов администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в рамках своей компетенции.

Раздел VIII
Размещение информации о деятельности администрации
Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района через библиотечные и архивные фонды

28. Администрация Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района размещает в библиотечных и архивных фондах информацию о своей деятельности в соответствии с федеральными законами от 29.12.1994 № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

29. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставами и правилами пользования библиотек.

30. Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, содержащейся в архивном отделе администрации обеспечивается в соответствии с действующим законодательством и графиком работы архивного отдела.

Раздел IX
Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность
за нарушение порядка доступа к информации

31. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района осуществляет начальник общего отдела, координирующий работу по организационно-кадровым вопросам, связям с общественностью, взаимодействию с правоохранительными органами, информационно-аналитическому обеспечению.

32. Должностные лица администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

34. В случае причинения пользователю информации убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

администрации Бесстрашненского

сельского поселения Н. Н. Мартыщенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_\_\_\_30.04.2013\_ № \_36\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации

Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, размещаемой

в информационно-телекоммуникационной сети интернет

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Периодичность заполнения/обновления информации | Подразделение/специалист, ответственный за наполнение |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Общие сведения |
|  | Структура органа местного самоуправления Наименование органа местного самоуправления и, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов.Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации, поддерживается в актуальном состоянии |  начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения., поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации  |
|  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими  | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительные органы муниципальных образований | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | финансистадминистрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно- справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет» | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
| Раздел 2. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве |
|  | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах.Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | ежеквартально.Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | финансистадминистрации Бесстрашненского сельского поселения |
| Раздел 3. Информация о состоянии защиты населения |
|  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | Ответственный по вопросам ГО и ЧС |
| Раздел 4. Сведения о результатах проверок |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Главный бухгалтер администрации |
| Раздел 5. Информация по официальным выступлениям руководителей |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | в течение одного рабочего дня со дня выступления | Начальник общего отдела  |
| Раздел 6. Статистические данные |
|  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления  | Структурные подразделения и подведомственные организации |
|  | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |  Главный бухгалтер администрации |
| Раздел 7. Информация о муниципальной службе |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
| Раздел 8. Сведения об обращениях граждан |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
|  | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально | начальник общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения |
| Раздел 10. Иная информация |
|  | Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального Закона | поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения и подведомственные организации администрации Бесстрашненского сельского поселения |

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об источнике официального опубликования нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предусмотренные настоящим перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на Интернет-сайте с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

4. В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочий день, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день.

Начальник общего отдела

администрации Бесстрашненского

сельского поселения Н. Н. Мартыщенко